



**MESTNA OBČINA MARIBOR**

**Interna številka naročnika: 4102-628/2024**

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**JAVNO NAROČILO ZA IZBIRO IZVAJALCA PO ODPRTEM POSTOPKU**

### **STORITEV STROKOVNEGA NADZORA PRI IZVAJANJU PROJEKTA »GRADNJA ZDRAVSTVENE POSTAJE TEZNO«**

**MARIBOR, NOVEMBER 2024**

## **I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila obsega naslednje dokumente:

- I. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- II. Obrazci in vzorci dokumentov
- III. Popis del
- IV. Tehnična dokumentacija
- V. ESPD obrazec

Ogled celotne dokumentacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom pa je mogoč na Portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/> pod rubriko »Pregled objav«.

## KAZALO VSEBINE

1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM .....	4
1.1. Podatki o naročniku in pravna podlaga .....	4
1.2. Vrsta postopka in način oddaje naročila .....	4
1.3. Predmet naročila in osnovni podatki o javnem naročilu .....	5
1.4. Kraj izvedbe in ogled lokacije.....	5
1.5. Podatki o ponudniku.....	5
1.5.1. Podizvajalci .....	5
1.5.2. Izvajanje s podizvajalci .....	6
1.5.3. Skupna ponudba .....	7
1.5.4. Omejitve sodelovanja .....	8
1.5.5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov .....	8
1.6. Tuji ponudniki .....	8
1.7. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	9
1.8. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	9
1.9. Zaupnost podatkov .....	9
1.10. Stroški priprave ponudbe.....	9
1.11. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika .....	9
1.12. Rok izvedbe del.....	11
1.15. Pogodba .....	12
1.15.1. Spremembe pogodbe.....	12
2. PONUDBA.....	12
2.1. Jezik.....	12
2.2. Dopustnost ponudbe .....	12
2.3. Listine v ponudbi .....	13
2.4. Veljavnost ponudb .....	13
2.5. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	13
2.6. Rok in način predložitve ponudbe .....	13
2.7. Predračun in Povzetek predračuna (Rekapitulacija).....	14
2.8. Javno odpiranje ponudb .....	14
2.9. Nedelovanja sistema e-JN .....	14
3. PREGLED PONUDB .....	15
3.1. Tajnost pregledovanja.....	15
3.2. Dopustne dopolnitve ponudbe .....	15
3.3. Navedba zavajajočih podatkov .....	15

3.4.	Izločitev ponudbe .....	15
3.5.	Obvestilo o oddaji naročila .....	15
3.6.	Vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika .....	15
3.7.	Pravno varstvo .....	16
4.	FINANČNA ZAVAROVANJA.....	16
4.1.	Finančno zavarovanje za resnost ponudbe:.....	16
4.2.	Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti .....	18
4.3.	Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku .....	19
5.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	19
5.1.	Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku javnega naročanja .....	19
5.2.	Pogoji za sodelovanje .....	20
5.2.1.	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti in zahtevana zavarovanja.....	20
5.2.2.	Ekonomski in finančni položaj .....	21
5.2.3.	Tehnična in strokovna sposobnost.....	22
5.2.3.1.	Ustrezne izkušnje gospodarskega subjekta za izvedbo javnega naročila .....	22
5.2.3.2.	Kadrovska in strokovna sposobnost .....	23
5.2.4.	Druge zahteve .....	29
6.	Obrazec ESPD .....	30

## 1. SPLOŠNO IN NAVODILA PONUDNIKOM

### 1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN PRAVNA PODLAGA

To naročilo izvaja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik ponudnike izrecno opozarja, da se to javno naročilo izvaja pod odložnim pogojem uspešne prijave naročnika za pridobitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za zdravje na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije št. 16000-4/2023/2 z dne 25.5.2023 s katerim se potrdi vrednost sofinancerskih sredstev ter podpisa dogovorov o sofinanciranju z ZD Maribor in občinami soustanoviteljicami ZD ter Lekarnami Maribor, saj projekt financira več investitorjev.

Naročnik Mestna občina Maribor si pridržuje pravico, da v kolikor njegova kandidatura za pridobitev sredstev iz proračuna Republike Slovenije, Ministrstva za zdravje ne bi bila uspešna ali v kolikor naročnik ne sklene vseh dogovorov o sofinanciranju ter v kolikor sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila v proračunu Mestne občine Maribor ne bi bila zagotovljena, z izbranim izvajalcem ne sklene pogodbe, četudi je ponudnikom že vročil odločitev o oddaji in je slednja že postala pravnomočna. V tem primeru se postopek javnega naročila ustavi in vsa pravna dejanja, izvršena v njegovem okviru se štejejo za brezpredmetna in nična. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati nobene odškodninske odgovornosti.

Predmetno javno naročilo obsega različne faze, kot to izhaja iz dokumentov Popis del, ponudbenega predračuna in osnutka pogodbe. V kolikor naročnik ne bo oddal in sklenil pogodbe za izvedbo GOI del za Zdravstveno postajo Magdalena v Mariboru ter/ali pogodbe za dobavo in montažo opreme za objekt Zdravstvena postaja Magdalena v Mariboru, bo izbrani ponudnik za naročnika izvedel predvidoma le storitve navedene pod točkami A1, A2 in A3 iz popisa del. V tem primeru ponudnik ne bo upravičen do kakršnegakoli povračila stroškov zaradi zmanjšane obsega storitev.

Ne glede na zgoraj navedeno si naročnik pridržuje pravico skleniti pogodbo z izbranim izvajalcem, če sredstva za izvedbo predmetnega javnega naročila pridobi iz drugih virov. Prav tako si naročnik pridržuje pravico skleniti pogodbo z zmanjšanim obsegom del, kot predvideva predmet javnega naročila. Naročnik bo pri tem upošteval dani ponudnikov predračun, katerega skupna vrednost se bo zaradi zmanjšanja obsega razpisani del znižala, tako da bo po danih cenah ponudnika zmanjšani obseg del tega javnega naročila možno izvesti z razpoložljivimi sredstvi naročnika. Iz tega naslova ponudniki nimajo pravice zahtevati kakršnekoli odškodnine.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 1.2. VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE NAROČILA

Naročnik bo v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji izbral ponudnika s katerim bo sklenil pogodbo.

### 1.3. PREDMET NAROČILA IN OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Predmet javnega naročila je:

#### **STORITEV STROKOVNEGA NADZORA PRI IZVAJANJU PROJEKTA »GRADNJA ZDRAVSTVENE POSTAJE TEZNO«**

Obseg del, ki so predmet javnega naročila, je natančneje razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

### 1.4. KRAJ IZVEDBE IN OGLED LOKACIJE

Kontaktna oseba naročnika s katero se opravi ogled je g. Jernej GRUBER, ki je dosegljiv na telefonski številki 02 22 01 415 ali na elektronski naslov: [jernei.gruber@maribor.si](mailto:jernei.gruber@maribor.si).

Pooblaščen predstavnik ponudnika se mora na ogledu izkazati s pisnim pooblastilom.

Ogled lokacije ni obvezen.

### 1.5. PODATKI O PONUDNIKU

Na javnem naročilu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in jo prevzema v ponudbi.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev in ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt, ki nastopa s podizvajalci, mora na obrazcu 1 označiti, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci ter na obrazec 3 vpisati vse podizvajalce. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev. V zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v skladu z 1. odstavkom 81. člena ZJN-3).

---

#### 1.5.1. PODIZVAJALCI

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

---

### 1.5.2. IZVAJANJE S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede skupaj s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi priložiti:

- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti izjavo o udeležbi podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (OBRAZEC 3)
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. (OBRAZEC 3.1)

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem mora vsak podizvajalec izpolnjevati pogoje kot je to določeno v točkah 5.1. in 5.2., ostale pogoje pa če je to posebej določeno.

Glavni izvajalec (dobavitelj) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. V primeru, da izvajalec vseeno angažira novega podizvajalca je to razlog za krivdno razvezo okvirnega sporazuma.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril morebiten obstoj razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Ponudnik bo moral, na zahtevo naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku 10 delovnih dni po soglasju naročnika. Iz podizvajalske pogodbe bo moralo biti nedvoumno razvidno sledeče:

- navedba izvajalca in podizvajalca,
- pooblastilo izvajalcu za komunikacijo z naročnikom,

- navedba ali podizvajalec zahteva neposredna plačila,
- v kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je podizvajalec, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil podizvajalec ter delež in ocenjena vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec,
- izjava, da je podizvajalec seznanjen z vsebino celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da jo sprejema kot podlago za izvajanje del po podizvajalski pogodbi ter z njo v celoti soglaša.

---

### 1.5.3. SKUPNA PONUDBA

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine po oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- navedba, da gospodarski subjekt, ki je partner skupne ponudbe, sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla (vodilnim partnerjem) in naročnikom,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in njihove odgovornosti ter delež vsakega partnerja v skupini in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku),
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo mora ponudnik v Obrazcu 2 in 2.1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak gospodarski subjekt iz skupine ponudnikov mora izpolnjevati pogoje, kot je to določeno v točki 5 te razpisne dokumentacije.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, lahko naročnik odpove pogodbo za izvedbo javnega naročila.



---

#### 1.5.4. OMEJITVE SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

---

#### 1.5.5. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov se uporabljajo pravila 81. člena ZJN-3. V primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, je potrebno v obrazec 2.2. navesti vse katerih zmogljivost se bo uporabljala.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom

81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

#### 1.6. TUJI PONUDNIKI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tujini morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon.

### 1.7. POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik lahko zahteva kakršno koli dodatno pojasnilo glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe, izključno preko Portala javnih naročil, in sicer do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

### 1.8. DOPOLNITEV IN SPREMEMBE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ter da v primeru bistvenih sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila podaljša rok za oddajo ponudb tako, da omogoči ponudnikom ustrezen čas za upoštevanje dopolnitev pri pripravi ponudb. Vsaka sprememba ali dopolnitev je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo objavljena na portalu javnih naročil kot odgovor na vprašanje ali kot popravek (Popravek EUe16– Obvestilo o naročilu).

### 1.9. ZAUPNOST PODATKOV

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami ZJN-3.

### 1.10. STROŠKI PRIPRAVE PONUDBE

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektov, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### 1.11. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna po naslednjih merilih:

MERILO	Št.točk
1. Ponudbena cena (T1)	95 točk
2. Dodatne reference za imenovanega vodjo nadzora (T2)	5 točk
<b>Skupaj max. št. doseženih točk ponudnika (T):</b>	<b>100 točk</b>

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk zaokrožena na dve decimalke, ki se izračuna po sledeči enačbi:

$$T = T1 + T2$$

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno ceno.

#### **A. Ponudbena cena v EUR brez DDV (T1) - 95 točk**

Ponudbena cena (v EUR brez DDV) je ocenjena do max. 95 točk, in sicer tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk (95), vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk. Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$ŠTp = (Px/Pi) \times 95$ , pri čemer je:

ŠTp – število točk, ki jih dobi ponudnik

Px – najnižja prejeta ponudbena cena

Pi – ponudbena cena obravnavanega ponudnika

#### **Način dokazovanja:**

Ponudnik predloži izpolnjeni OBRAZEC 6 - Ponudbeni predračun (Rekapitulacija)

#### **B. Dodatne kadrovske reference za vodjo nadzora (T2) - 5 točk**

Dodatne kadrovske reference za vodjo nadzora max. 5 točk

Gospodarski subjekt, ki predloži za vodjo nadzora dodatne kadrovske reference, dobi točke na naslednji način:

- ena ali več dodatnih referenc – 5 točk

Do dodatnih točk je upravičen ponudnik, ki bo ponudbi **priložil kadrovske reference za vodjo nadzora na področju javnega zdravstva** in sicer da je le-ta v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, v funkciji vodje nadzora skladno z gradbenim zakonom (ali v funkciji odgovornega nadzornika skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o graditvi objektov ZGO-1) uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravljal in zaključil nadzor nad **vsaj eno (1) gradnjo v vrednosti vsaj 3.000.000,00 EUR brez DDV**, ki po enotni klasifikaciji objektov zapade pod številko CCSI 12640.

Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.

Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.

**Naročnik bo kot dodatno referenco upošteval vsako predloženo referenco, ki izpolnjuje zgoraj navedene zahteve, tudi tisto s katero ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja za sodelovanje.**

Dodatne kadrovske reference se morajo nanašati na isto osebo, ki bo imenovana za vodjo nadzora.

### Način dokazovanja:

Ponudnik predloži izpolnjen OBRAZEC 6 v delu »merilo iz kadrovskih referenc« in za vse dodatne kadrovske reference s strani referenčnega naročnika potrjen OBRAZEC 6/2 – Potrdilo kadrovske sposobnosti.

Izbran bo ponudnik, ki zbere največji skupni seštevke točk iz meril T1 in T2, zaokroženo na dve decimalki. Maksimalno število možnih točk je 100.

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako število točk po obeh merilih skupaj, bo izbran tisti ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. V primeru, da bo tudi ponujena cena enaka, bo izbran ponudnik, ki bo predložil višjo vrednost reference gospodarskega subjekta oz. ponudnika, ki je pogoj za sodelovanje na tem javnem naročilu iz točke 5.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost, točka 5.2.3.1. - Ustrezne izkušnje gospodarskega subjekta za izvedbo javnega naročila.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki bodo dopustne.

### 1.12. ROK IZVEDBE DEL

Rok izvedbe del:

- Izbrani ponudnik bo z deli po točki **A1 iz Popisa del** pričel naslednji dan po prejemu podpisane pogodbe za izvedbo del. Pregled projektne dokumentacije in pripravo poročil izbrani ponudnik pripravi v roku 10 delovnih dni po prejemu projektne dokumentacije.
- Izbrani ponudnik bo z deli po točki **A2 iz Popisa del** pričel na poziv naročnika, predvidoma v roku 3 mesecev po prejemu podpisane pogodbe za izvedbo del. Pregled razpisne dokumentacije in pripravo poročil izbrani ponudnik pripravi v roku 8 delovnih dni po prejemu razpisne dokumentacije.
- Izbrani ponudnik bo z deli po točki **A3 iz Popisa del** pričel na poziv naročnika, tekom izvajanja gradnje objekta. Pregled razpisne dokumentacije in pripravo poročil izbrani ponudnik pripravi v roku 8 delovnih dni po prejemu razpisne dokumentacije.
- Rok za izvedbo del po točkah **B1 in B2** ter del pod točko **C1 iz Popisa del** je v skladu z rokom za dokončanje gradbenih, obrtniških in instalacijskih del ter dobavo in montažo opreme, pridobitvijo uporabnega dovoljenja, odpravo pomanjkljivosti, predajo objekta in opreme financerju, investitorju ter soinvestitorju, dokončanje končnih obračunov in ostalih pogodbenih obveznosti izvajalca GOI del ter dobavitelja opreme, predvidoma **skupno 30 mesecev od uvedbe v delo izbranega izvajalca GOI del**. Naročnik ocenjuje, da se bodo GOI dela izvajala predvidoma 24 mesecev z začetkom v prvem kvartalu leta 2025. Dobava in montaža opreme bo trajala predvidoma 6 mesecev in bo lahko delno potekala vzporedno z zaključevanjem GOI del. Izbrani ponudnik mora po končani gradnji in vgradnji opreme, sodelovati tudi pri zaključevanju vseh formalnih obveznosti med izvajalci GOI del, dobavitelji opreme in financerjem, investitorjem in soinvestitorjem.
- Dokumentacijo po točki **C2 iz Popisa del** bo izbrani ponudnik pripravil in predal pet (5) dni po uvedbi izvajalca GOI del v delo.

- Izbrani ponudnik zagotavlja sodelovanje strokovnih sodelavcev strokovnega nadzora tudi v času obdobja garancijskih rokov.

Rok za izvedbo pogodbenih del, bo skladen s potrjenim terminskim planom izvajanja gradbenih, obrtniških in instalacijskih del na objektu ter dobave in montaže opreme in se bo zaključil z dokončanjem vseh pogodbenih obveznosti s strani izvajalca GOI del ter dobavitelja opreme.

## 1.15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe. Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe v podpis.

### 1.15.1. SPREMEMBE POGODBE

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela izbranemu izvajalcu obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji, določenimi v 95. členu ZJN-3.

## 2. PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### 2.1. JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti razen certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov, ki so lahko v tujem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da na lastne stroške predloži sodne prevode listin v za to določenem roku.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku.

### 2.2. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila ponudnikom v celoti.

### 2.3. LISTINE V PONUDBI

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan določen za predložitev ponudb.

### 2.4. VELJAVNOST PONUDB

Vse ponudbe morajo biti veljavne **najmanj do 31.3.2025.**

### 2.5. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe..

### 2.6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>\*</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do najkasneje do roka in ure kot je to določeno v e-JN**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu

---

<sup>\*</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 2.7. PREDRAČUN IN POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudnik mora priložiti izpolnjeni Ponudbeni predračun. Za postavko, za katero ponudnik vpiše »0,00« ali jo pusti prazno, se šteje, da jo bo dobavil/izvedel brezplačno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen OBRAZEC 6 »Ponudbeni predračun« v obliki word, excel ali pdf. datoteke, ostale obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.**

**»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot »Ponudbeni predračun« v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Predračun«.**

## 2.8. JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN določenega dne ob določeni uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 2.9. NEDELOVANJA SISTEMA E-JN

Če elektronski komunikacijski sistem e-JN, ki ga naročnik uporablja za prejem prijav ali ponudb, ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb v skladu z osmim odstavkom 88. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti na elektronski naslov [sjn@maribor.si](mailto:sjn@maribor.si), vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik,

- nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

### 3. PREGLED PONUDB

#### 3.1. TAJNOST PREGLEDOVANJA

Postopek pregledovanja ponudb je tajen.

#### 3.2. DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik v okviru zakonskih določb od ponudnika zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila,

Za dopolnitve in pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, kateri se lahko v izjemnih okoliščinah tudi podaljša.

#### 3.3. NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

#### 3.4. IZLOČITEV PONUDBE

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo oddane preko sistema e-JN,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 5. točke teh navodil,
- ponudbo, ki ne bo izpolnjevala pogojev določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### 3.5. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil v skladu z 90. členom ZJN-3.

#### 3.6. VPOGLED V DOKUMENTACIJO IZBRANEGA PONUDNIKA

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik, na zahtevo ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, dovolil vpogled v dokumentacijo izbranega ponudnika, skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške. Ponudnik zahtevo za



vpogled poda s priporočeno pošiljko na naslov naročnika iz točke 1.1. ali na elektronski naslov: [sin@maribor.si](mailto:sin@maribor.si).

### 3.7. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-B01).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrdanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

## 4. FINANČNA ZAVAROVANJA

### 4.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE:

Za zavarovanje resnosti ponudbe so ponudniki dolžni predložiti, **skupaj s ponudbo, bančno garancijo za resnost ponudbe ali enakovredno zavarovanje zavarovalnice.**

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se izdelava na podlagi obrazca, ki je predviden v

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (OBRAZEC 7: VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE PO EPGP 758) in ga mora izdati:

- (a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini
- (b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Finančno zavarovanje ne sme odstopati od vzorca iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska alispremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalnico.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo v skladu z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP), (v tem primeru se lahko ponudbi priloži bančno garancijo, katero banka izda in podpiše, jo v PDF formi posreduje ponudniku ta pa jo nato elektronsko priloži ponudbi) oziroma v kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe priložil ustrezno enakovredno zavarovanje zavarovalnice, se bo za ustrezno upošteval priložen skeniran izvod originala zavarovanja zavarovalnice.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti izdano v višini: **5.000,00 EUR** in mora veljati **najmanj do 31.3.2025.**

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja od predpisanega ali je veljavno krajši čas kot je veljavna ponudba, se šteje njegova ponudba za nedopustno in se obvezno izloči iz nadaljnjega postopka. Če izbrani ponudnik ne sklene pogodbe z naročnikom ali ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na strani naročnika, bo naročnik unovčil instrument finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Naročnik bo finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- ponudnik po roku za oddajo ponudnik svojo ponudbo umakne;
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi;
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi;
- ne sklene pogodbe v določenem roku;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v kolikor ponudbo oddaja skupina ponudnikov, če ponudnik ne predloži Akta o skupnem nastopu, skladno z določili razpisne dokumentacije;
- v primeru nastopa s podizvajalci, če ponudnik na zahtevo naročnika, ne predloži pogodb s podizvajalci, skladno z določili razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo izbranemu ponudniku vrnjeno, ko bo naročniku dostavil zahtevano zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neizbranim ponudnikom bo zavarovanje za resnost ponudbe vrnjeno po pravnomočnostiodločitve sprejete v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, na njihovo pisno zahtevo.

#### 4.2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10-tih (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer bančno garancijo ali enakovredno zavarovanje zavarovalnice v višini **pet (5%) od skupne pogodbene vrednosti z DDV**.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Finančno zavarovanje se izdelava na podlagi obrazca, ki je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ga mora izdati:

(a) banka v Republiki Sloveniji ali v tujini

(b) zavarovalnica in/ali garantne in kreditne družbe v Republiki Sloveniji ali v tujini.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora **biti veljavno in izterljivo še 60 (šestdeset) dni po preteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti**.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, bo moral izbrani ponudnik predložiti v roku 10-tih (desetih) delovnih dni po podpisu aneksa k pogodbi, spremembo finančnega zavarovanja z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma spremembo finančnega zavarovanja s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

#### 4.3. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO POMANJKLJIVOSTI IN NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Izbrani ponudnik bo moral naročniku najkasneje v roku 10-tih (desetih) dni po pridobljenem uporabnem dovoljenju za objekt izročiti zavarovanje za sodelovanje strokovnih sodelavcev strokovnega nadzora pri odpravi pomanjkljivosti in napak v obdobju garancijskih rokov, in sicer *bianco menico* z menično izjavo, vnovčljivo na prvi poziv, **v višini 5 odstotkov (5 %) od skupne končne pogodbene vrednosti z DDV.**

Rok trajanja zavarovanja za sodelovanje strokovnih sodelavcev strokovnega nadzora pri odpravi pomanjkljivosti in napak v obdobju garancijskih rokov **je za 30 (trideset) dni daljši kot znaša garancija na solidnost gradnje po pogodbi za »Izvedbo GOI del za objekt Zdravstvena postaja Tezno«.** Rok veljavnosti pa začne teči naslednji dan po pridobitvi uporabnega dovoljenja

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

#### 5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA	
1. Gospodarski subjekt, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bile pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3.	<b>Dokazilo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Izpolnjen obrazec ESPD</li></ul> <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i>
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.	<b>Dokazilo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Izpolnjen obrazec ESPD</li></ul> <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i>
3. Gospodarskemu subjektu v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Na dan	<b>Dokazilo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Izpolnjen obrazec ESPD</li></ul> <i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i>

<p>oddaje ponudbe ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><i>*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</i></p>	
<p>4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere muje bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b. točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p>5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije oziroma se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (b. točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</i></p>
<p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).</i></p>	
<p><b>5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE</b></p>	
<p><b>5.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI IN ZAHTEVANA ZAVAROVANJA</b></p>	
<p>1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><b>Opomba:</b></p> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga</i></p>

	<i>dokazila, kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.</i>
<p>2. Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno <b>veljavno zavarovanje za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti</b>, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Višina zavarovanja mora biti vsaj 50.000,00 EUR.</p> <p>Če ima gospodarski subjekt v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Najkasneje v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe bo moral izbrani izvajalec naročniku predložiti dokazila o sklenjenih zavarovanjih (fotokopije zavarovalnih polic) in potrdila o plačilu zavarovalnih premij.</i></p>
<p><i>V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev (v skladu z 81.členom ZJN-3), morajo biti le-ti registrirani za dela, ki jih prevzemajo v ponudbi ter imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za opravljanje svoje dejavnosti.</i></p>	
<p><b>5.2.2. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ</b></p>	
<p>1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 20 zaporednih dni.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbo preveri ter zahteva potrdila, izjave in druga dokazila kot jih določa 77. člen ZJN-3 iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja.</i></p>
<p>2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul>
<p><i>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt (v skladu z 81. členom ZJN-3).</i></p>	

### 5.2.3. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

#### 5.2.3.1. USTREZNE IZKUŠNJE GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno zaključil:

- najmanj eno (1) storitev nadzora pri primerljivi referenčni gradnji objekta v vrednosti najmanj **3.000.000,00 EUR brez DDV**.

Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe z oznako 126 po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur.l.RS, št. 37/18).

Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.

Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.

#### **Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec 6

#### **Pojasnilo:**

Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdil o tehnični sposobnosti za vsak posamezni referenčni projekt (Obrazec 6/1), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo tehnične sposobnosti (Obrazec 6/1) mora potrditi naročnik referenčnega posla. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.

Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:

- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,
- naziv projekta,
- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto),
- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),
- skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,
- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov
- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene referenčne projekte preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Referenčni posli morajo biti potrjeni s strani s strani investitorjev oz. naročnikov, ki morajo



	biti tretje (pravne) osebe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju, niti mu ga ne more potrditi njegov podizvajalec.
<p><i>V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila <b>le partnerjev</b> v skupnem nastopanju.</i></p> <p><i>Tisti gospodarski subjekt kateri bo izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.</i></p>	
<b>5.2.3.2. KADROVSKA IN STROKOVNA SPOSOBNOST</b>	
<p><b><u>1. VODJA NADZORA</u></b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati s kadrom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ki izpolnjuje pogoje za nominacijo funkcije vodje nadzora, ki je iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Nominirani vodja nadzora mora biti vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS)</li> <li>- ima ustrezno izobrazbo z področja gradbeništva,</li> <li>- je zaposlen pri ponudniku oz. partnerju, v primeru skupnega nastopa,</li> <li>- aktivno govori slovenski jezik oz. ima zagotovljenega prevajalca</li> <li>- je bil v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, v funkciji vodje nadzora skladno z gradbenim zakonom (ali v funkciji odgovornega nadzornika skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o graditvi objektov ZGO-1) in je uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravljal in zaključil nadzor nad vsaj eno (1) primerljivo referenčno gradnjo <b><u>v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV.</u></b></li> </ul>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec 6</li> </ul> <p><b>Pojasnilo:</b></p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 6/2), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla.</p> <p>Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ne morejo potrditi referenčnega posla sami sebi ali drug drugemu.</p> <p>Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,</li> <li>- naziv projekta,</li> <li>- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto),</li> <li>- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</li> <li>- skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,</li> <li>- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov</li> <li>- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</li> </ul>



<p>Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe z oznako 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur.l.RS, št. 37/18).</p> <p>Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.</p> <p>Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal (vodil) zahtevana dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovske sposobnosti preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).</li> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</li> </ul> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><b><u>2. NADZORNIK NAD DELI S PODROČJA GRADBENIŠTVA</u></b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati z kadrom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ki izpolnjuje pogoje za nominacijo funkcije nadzornika s področja gradbenih del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti ali skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o graditvi objektov (ZGO-1)</li> </ul>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec 6</li> </ul> <p><b>Pojasnilo:</b></p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 6/3), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla.</p>

<p>- je vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS)</p> <p>- je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravljal in zaključil nadzor v vlogi vodje nadzora in/ali nadzornika za področje gradbenih del pri gradnji objekta <b>v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV.</b></p> <p><b><u>Funkcijo nadzornika nad deli s področja gradbeništva in funkcijo vodje nadzora lahko opravlja ista oseba.</u></b></p> <p>Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe z oznako 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur.l.RS, št. 37/18).</p> <p>Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.</p> <p>Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.</p>	<p>Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ne morejo potrditi referenčnega posla sami sebi ali drug drugemu.</p> <p>Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,</li> <li>- naziv projekta,</li> <li>- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),</li> <li>- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</li> <li>- skupna kvadratura objekta</li> <li>- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov</li> <li>-navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal (vodil) zahtevana dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovsko sposobnost preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).</li> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</li> </ul>
--	---

	<p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><b><u>3. NADZORNIK S PODROČJA ELEKTRO INSTALACIJ</u></b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati z kadrom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ki izpolnjuje pogoje za nominacijo funkcije nadzornika s področja gradbenih del skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti ali skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o graditvi objektov (ZGO-1)</li> <li>- je vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS)</li> <li>- je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravljal in zaključil nadzor v vlogi nadzornika za področje elektro-instalacijskih del pri gradnji objekta <b>v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV.</b></li> </ul> <p>Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe z oznako 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur.l.RS, št. 37/18).</p> <p>Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.</p> <p>Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec 6</li> </ul> <p><b>Pojasnilo:</b></p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 6/4), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla.</p> <p>Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ne morejo potrditi referenčnega posla sami sebi ali drug drugemu.</p> <p>Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,</li> <li>- naziv projekta,</li> <li>- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto),</li> <li>- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</li> <li>- skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,</li> <li>- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov</li> <li>- navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</li> </ul> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal (vodil) zahtevana dela.</p>

	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovske sposobnosti preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).</li> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</li> </ul> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</p>
<p><b><u>4. NADZORNIK S PODROČJA STROJNE OPREME IN STROJNIH INSTALACIJ</u></b></p> <p>Ponudnik mora razpolagati z kadrom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ki izpolnjuje pogoje za nominacijo funkcije nadzornika s področja strojne opreme in strojnih instalacij skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti ali skladno z določili predhodno veljavnega Zakona o graditvi objektov (ZGO-1)</li> <li>- je vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS).</li> <li>- je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo obvestila na portalu javnih naročil, uspešno, kvalitetno, strokovno in skladno s pogodbenimi določili opravljal in zaključil nadzor v vlogi nadzornika za področje strojno-instalacijskih del pri gradnji objekta v vrednosti najmanj 3.000.000,00 EUR brez DDV.</li> </ul>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec 6</li> </ul> <p><b>Pojasnilo:</b></p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preverja s pomočjo potrdila kadrovske sposobnosti (Obrazec 6/5), katerega se po potrebi razmnoži. Potrdilo kadrovske sposobnosti mora potrditi naročnik referenčnega posla.</p> <p>Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.</p> <p>Ponudnik, partner v ponudbi ali podizvajalec, ne morejo potrditi referenčnega posla sami sebi ali drug drugemu.</p> <p>Ponudniki lahko predložijo tudi referenčna potrdila na drugih obrazcih v kolikor je iz njih razvidno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv in naslov naročnika, podatki o kontaktni osebi naročnika in kontaktni podatki,</li> </ul>

<p>Za primerljivo referenčno gradnjo se smatra stavbe z oznako 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena po klasifikaciji iz Uredbe o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje (Ur.l.RS, št. 37/18).</p> <p>Posel se šteje za zaključenega z dnem pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpisa primopredajnega zapisnika v kolikor ni bilo pridobljeno uporabno dovoljenje na strani naročnika.</p> <p>Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv projekta,</li> <li>- datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/ leto),</li> <li>- podatke o projektu (iz podatkov na referenčnem potrdilu mora biti razvidno izpolnjevanje pogoja),</li> <li>- skupna vrednost del, ki jih je izvedel gospodarski subjekt,</li> <li>- klasifikacija po Uredbi o razvrščanju objektov</li> </ul> <p>-navedba, da so bile storitve opravljene v dogovorjeni kvaliteti, količini in pogodbenem roku.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil, iz katerih bo izhajalo, da je referenčni projekt vključeval dela v zahtevanem obdobju in da je nominiran kader izvajal (vodil) zahtevana dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da kadrovsko sposobnost preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z delodajalcem, dokazila v zvezi z izobrazbo (npr. diploma), dokazila o izpolnjevanju pogojev skladno z Gradbenim zakonom ali Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti).</li> <li>• dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma lahko naročnik navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.</li> </ul> <p>V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del (upoštevanje zahtev in pogodbenih določil) ali ne izkazuje izpolnjevanja pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo, se takšna referenca ne upošteva.</p>
---	--

<p><b>5. KOORDINATOR ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU</b></p> <p>Ponudnik mora nominirati koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, ki bo dela izvajal v obsegu in v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD1).</p> <p>Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora v času, ko nastopa kot koordinator za varnost in zdravje pri delu izpolnjevati vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec 6</li> </ul> <p>Izvajalec je dolžan naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokazila, da koordinator za varnost in zdravje pri delu izpolnjuje vse pogoje določene z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).</p>
<p><i>V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci bo naročnik upošteval ustrezne izkušnje – reference za izvedbo javnega naročila <b>partnerjev v skupnem nastopanju in podizvajalcev.</b></i></p> <p><i><b>V primeru, da ponudnik nominira kader, ki ni zaposlen pri ponudniku ali enem od partnerjev, ga mora v ponudbi nominirati kot podizvajalca.</b></i></p> <p><i>Vodja nadzora je lahko hkrati tudi nadzornik nad deli s področja gradbeništva, v kolikor za to izpolnjuje pogoje in je tudi zaposlen pri ponudniku oz. partnerju v primeru skupnega nastopa.</i></p> <p><b><u>Kader, s katerim bo ponudnik izkazal izpolnjevanje pogoja, mora ta dela tudi izvajati.</u></b></p>	
<p><b>5.2.4. DRUGE ZAHTEVE</b></p>	
<p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja Mestne občine Maribor na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB in 158/20).</p>	<p><b>Dokazilo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> <li>in</li> <li>- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 4</li> </ul>
<p><i>V primeru skupne ponudbe mora izjavno podpisati <b>vsak izmed partnerjev v skupnem nastopanju in vsi podizvajalci, ki bodo poplačani neposredno s strani naročnika.</b></i></p>	

<p>Gospodarski subjekt mora posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so z njim povezane družbe.</li> </ul>	<p>Dokazilo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD</li> </ul> <p>in</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izjava fizične osebe oziroma odgovorne osebe poslovnega subjekta o nepovezanosti s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom – obrazec 5</li> </ul>
<p><i>Izjavo o mora podpisati ponudnik ali v primeru skupne ponudbe vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, če ponudnik v skladu z 81.členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, pa tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.</i></p> <p><b><u>Opomba: Gospodarski subjekti morajo navedeno izjavo podpisati le v kolikor v ponudbi prevzemajo posel v vrednosti, ki je enaka ali večja od 10.000,00 EUR brez DDV in bodo poplačani neposredno s strani naročnika.</u></b></p>	

## 6. OBRAZEC ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

**Izpolnjen in podpisan ESPD na katerega se ponudnik prijavlja mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.